

ANEXO B - Modelo de Prestação de Serviços de Desenvolvimento de Projetos Sob Demanda

1. ITEM 1 - Desenvolvimento de projetos sob demanda envolvendo o tratamento e análise de dados e informações estratégicas, apoiados por soluções de software

A presente solução contempla o desenvolvimento de novos projetos e/ou evoluções, sob demanda, voltados para confecção e evolução de produtos envolvendo o tratamento e análise de dados e informações estratégicas, apoiados por soluções de software, bem como as disciplinas e/ou técnicas de Ciência de Dados, Big Data e Analytics, Business Intelligence, Middleware, entre outros.

Os serviços serão prestados preferencialmente de forma remota, à exceção daqueles que demandem a presença física do profissional em virtude de risco à segurança da informação, situação em que a Contratada deverá ser comunicada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias corridos, devendo ser realizados nas instalações do MIDR, ou em local designado pelos gestores da contratante no ato de solicitação do serviço. A Contratada deverá fornecer, sem ônus ao MIDR, todos os recursos tecnológicos necessários à prestação dos serviços aos profissionais de TI que estão alocados remotamente, inclusive recursos de segurança da informação adequados às exigências do ambiente computacional do Contratante. Caso a Contratada tenha a necessidade de acessar remotamente o ambiente interno do Contratante, por meio de VPN ou link dedicado, a Contratada deverá garantir recursos mínimos de segurança em seu ambiente.

Os serviços serão executados sob demanda, e sem dedicação exclusiva de mão de obra, orientado ao atendimento dos indicadores previstos no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), não se configurando contratação por homem/hora, tampouco por postos de trabalho.

Admite-se o compartilhamento de profissionais em equipes simultâneas no mesmo contrato, observados os limites e regras definidos no Termo de Referência (TR) na seção Requisitos de Formação da Equipe do item 4, bem como as restrições e vedações ali estabelecidas quanto ao compartilhamento com outros contratos.

A prestação do serviço se dará em conformidade com o procedimento detalhado abaixo.

1.1. Modelo de prestação dos serviços:

O início da execução dos serviços se dará por meio de abertura de Ordem de Serviço (OS), devidamente autorizada pela Contratante, considerada parte integrante do contrato, contendo, no mínimo:

- objetivo e escopo da demanda;
- entregáveis esperados e critérios de aceite;
- serviços/atividades a serem executadas em consonância com o **ANEXO E - Catálogo de atividades de desenvolvimento de projetos sob demanda** do Termo de Referência;
- perfis profissionais e quantitativos estimados para execução da OS, quando aplicável, conforme regras de alocação do TR;
- indicadores do IMR aplicáveis e condições para aceite e faturamento.

Em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da OS, a Contratada deverá confeccionar o Plano Preliminar do Projeto, contendo ao menos:

- cronograma;
- lista de atividades a serem executadas em consonância com o **ANEXO E - Catálogo de atividades de desenvolvimento de projetos sob demanda** do Termo de Referência;
- estimativa de prazos.

Caso sejam necessárias reuniões para detalhar os requisitos do projeto, a fim de embasar as estimativas, o tempo gasto no processo de agendamento e realização de reuniões será descontado do prazo para entrega do plano preliminar do projeto.

Caso a Contratada verifique que o projeto possui grandes dimensões, de forma que a confecção do plano preliminar do projeto não caiba no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a Contratada poderá elaborar o plano referente às primeiras sprints do projeto, complementando o plano de trabalho à medida que o projeto é desenvolvido.

O Contratante poderá recusar o plano preliminar do projeto caso considere as informações inconsistentes ou as estimativas inadequadas. Neste caso, a contratada deverá providenciar as devidas correções em até 2 (dois) dias úteis. Os serviços somente serão iniciados após a aprovação do plano do projeto pelo Contratante.

Durante a execução de cada projeto, a Contratada poderá solicitar revisões no plano do projeto em face de alterações de escopo ou eventuais contingências, que deverão ser aprovadas pelo Contratante. Caso o Contratante opte por encerrar uma OS após a aprovação do plano do projeto, e antes do prazo previsto para conclusão, haverá um pagamento proporcional às atividades executadas e/ou que estavam em execução.

As Ordens de Serviço e/ou poderão ser emitidas eletronicamente, com apoio de uma ferramenta ou sistema de gestão de demandas, ou de forma manual, conforme conveniência do Contratante.

Os serviços serão executados de acordo com as metodologias publicadas pelo Contratante, em especial as metodologias de gestão de projetos, e as que envolverem as disciplinas de integração de dados, data warehouse, big data, Analytics, Business Intelligence, Administração e Governança de Dados, entre outras. Durante a execução contratual, o Contratante poderá estabelecer, mediante acordo com a Contratada, uma metodologia específica para as disciplinas previstas no presente objeto.

Os serviços poderão, a critério do Contratante, ser gerenciados/executados por etapas, para reduzir riscos técnicos, de acordo a distribuição abaixo:

- Ordem de Serviço de Concepção da Solução: corresponde às etapas de iniciação, elicitação e análise dos requisitos da solução;
- Ordem de Serviço de Construção da Solução: corresponde às etapas de projeto e implementação da solução, e depende da OS de concepção;
- Ordem de Serviço de Homologação e Implantação: corresponde às etapas de homologação e implantação da solução, e depende da OS de construção.

Mensalmente, a Contratada apresentará para avaliação o Relatório Gerencial de Serviços contendo:

- As OS's de desenvolvimento ou evolução de projetos encerradas;
- A situação de cada um dos produtos/serviços solicitados na OS;
- A lista de produtos/serviços entregues, discriminada por perfil profissional;
- Os produtos entregues, acompanhado da sua respectiva documentação;
- O cronograma das atividades atualizado com as datas de entrega efetiva, juntamente com a diferença entre a data de entrega e a data planejada;
- O relato dos problemas ocorridos durante a sua execução;
- Todas as informações necessárias para que sejam calculados os indicadores previstos no IMR, ou qualquer outra informação que o Contratante tenha previamente solicitado.

Somente após a aprovação do Relatório Gerencial de Serviços é que serão emitidos os Termo de Recebimento e será dada autorização para emitir Nota Fiscal/Fatura para aceite e pagamento.

1.2. Da disponibilização de profissionais de TI

A disponibilização de profissionais de TI será feita sob demanda da Contratante, sempre formalizada por meio de ordem de serviço, conforme modelo disponível.

Não havendo ordem de serviço vigente, não deverá haver disponibilização de profissionais de TI.

Os profissionais de TI serão alocados conforme quantitativos e perfis previstos nas ordens de serviço, a cargo do Gestor do Contrato;

O prazo máximo para que o Contratado disponibilize os profissionais será definido nas ordens de serviço pela Contratante, e será contado a partir da aprovação do Plano de Trabalho da OS, não devendo ser inferior a 15 dias úteis.

Exaurido o prazo de alocação, em caso de eventual não alocação dos profissionais de TI necessários, serão solicitadas justificativas à Contratada e avaliada a necessidade de prorrogação do prazo. Caso as justificativas não sejam acatadas, poderá haver a aplicação de sanções, de acordo com a Seção "Sanções Administrativas e Procedimentos para Glosa no Pagamento" no Termo de Referência.

O Contratado poderá iniciar a execução da ordem de serviço em prazo inferior ao estabelecido, desde que acordado entre as partes e atendido aos demais requisitos constantes da ordem de serviço.

1.3. Catálogo de atividades de desenvolvimento de projetos sob demanda:

O catálogo de atividades, presente no **ANEXO E - Catálogo de atividades de desenvolvimento de projetos sob demanda** do Termo de Referência, contém a lista de serviços passíveis de execução por meio de OS de desenvolvimento/manutenção evolutiva de projetos sob demanda voltados ao tratamento e análise de dados e informações estratégicas, confeccionado com base em adaptação de catálogos existentes no MIDR, aplicando melhorias identificadas na execução histórica.

A métrica adotada será a Hora de Serviço Técnico (HST), vinculada à entrega de produtos e resultados, não devendo ser confundida com horas trabalhadas (homem-hora). A HST representa esforço produtivo efetivamente aplicado na realização dos serviços técnicos (mensuração por resultados), não contemplando esforço improdutivo (intervalos, ausências, licenças etc.).

Quando aplicável, a OS e o Relatório Gerencial devem evidenciar a composição do esforço (HST) por perfil profissional, de modo a garantir rastreabilidade, transparência e compatibilidade com o modelo de alocação de perfis previsto no TR.

Considerando que eventualmente os valores catalogados podem não representar a realidade em determinados casos, a Contratada poderá solicitar, mediante aprovação do Contratante, a revisão do volume de HST atrelado a determinado serviço catalogado, principalmente com base na necessidade de equipe/perfis para execução do serviço, devidamente justificada.

O Catálogo de Serviços deverá ser utilizado para mensurar e detalhar as atividades da demanda, não se restringindo ao rol de atividades, sendo norteador do prazo e esforço da demanda.

1.4. Equipe:

A equipe que irá realizar os serviços deverá estar disponível até o final do período de ambientação da Contratada. Durante esse período, a Contratada deverá recrutar, selecionar, treinar e certificar os profissionais necessários para a realização dos serviços. Poderão ser emitidas OS's durante o período de ambientação, conforme item 6.1 do Termo de Referência.

Segue abaixo o quantitativo estimado de perfis profissionais para atendimento das OS's de desenvolvimento de novos projetos e/ou evoluções sob demanda:

PERFIL PROFISSIONAL	QUANTIDADE ESTIMADA
ABI-03 - Analista de BI Sênior	1
ANR-03 - Analista de Negócios/Requisitos Sênior	1
ARQDADOS-03 - Arquiteto de Dados Sênior	1
ARQSOF-02 - Arquiteto de Software - Sênior	1
ATQ-03 - Analista de Testes/Qualidade - Sênior	1
CDADOS-03 - Cientista de Dados Sênior	1
DESENV-03 - Desenvolvedor de Software - Sênior	2
GERPRO - Gerente de projetos de tecnologia da informação	1
IA-ENG-03 - Engenharia de IA Sênior	1
TOTAL	10

1.5. Qualificação técnica:

Os requisitos de qualificação profissional constam no **ANEXO D - Requisitos de Qualificação Profissional** do Termo de Referência.